

**日本ソーシャル・イノベーション学会**  
**第7回(2025年度)年次大会 研究発表等 募集要項**

2025年10月4日(土)～5日(日)に龍谷大学深草キャンパスで開催予定の「第7回(2025年度)年次大会」で実施する研究発表等について、以下のとおり募集を行います。

## 1. 発表資格

【A:研究・実践報告(論文付き発表)】

- 当該年度分の本学会会費を納付した正学会員であること
- 複数による応募の場合、そのうち1名以上が上記の要件を満たしていること

※発表当日までに会費を納入ください。確認できない場合は発表できませんので、ご注意ください。

※A:研究・実践報告は、発表後の質疑応答を通じて内容を深めることができ、今後の研究や実践の発展につながる機会ともなります。これから研究を進めたい方や実践を広く発信したい方も、ぜひご応募をご検討ください。

**※なお、採択されたA:研究・実践報告のうち厳選されたものは年次大会論文賞の対象となります。**

【B:研究・実践ポスター発表(論文不要)】

- 当該年度分の本学会会費を納付した正学会員であること
- 複数による応募の場合、そのうち1名以上が上記の要件を満たしていること

※ただし会員拡大キャンペーンとして、今回の年次大会についても、学部生、大学院生の場合、本学会の正学会員でなくても「研究・実践ポスター発表」に応募できることとします

【C:分科会企画】

- 代表者が当該年度分の本学会会費を納付した正学会員であること

## 2. 発表区分

【A:研究・実践報告(論文付き発表)】

ソーシャル・イノベーションに関連する理論や実証研究、事例研究などについて、事前に「報告要旨(500字程度)」を提出し、採択後に「報告論文(5,000～10,000字程度)」を提出の上、当日は会場でのプレゼンによる発表(発表20分、質疑10分)を行う区分です。

【B:研究・実践ポスター発表(論文不要)】

ソーシャル・イノベーションに関連する理論や実証研究、事例報告などについて、「発表要旨(500字程度)」を提出の上、ポスターデータ(PDF形式もしくはPowerPointなどのスライド形

式)を提出の上で、当日、会場でポスター発表を行う区分です。**ポスターを各自印刷して用意し、当日会場にお越しいただき、設営を行ってください。**なお、報告論文の提出は必要ありません。

#### 【C:分科会企画】

大会テーマ企画および自由企画を実施する区分です。企画は、プレゼンテーション／パネルディスカッション／ワークショップ等を選択してください。事前に「企画要旨」を提出し、採択後に「企画詳細」を提出の上、当日は会場で企画を実施してください(90分程度)。

### 3. 採否に関して

【A:研究・実践報告】は申し込み時に提出いただいた「報告要旨」をもとに、実行委員会において審査(採用・条件付採用・不採用)を行います。

なお、審査基準は以下の通りです。

- ①本学会の趣旨・目的に見合っているか
- ②内容および論理展開に妥当性と一貫性があるか
- ③倫理的な問題がないか

【B:研究・実践ポスター発表(論文不要)】は原則として審査は行いませんが、とりわけテーマの妥当性や倫理上の問題があると判断される場合には取り下げや修正を求めることがあります。

【C:分科会企画】は申し込み時に提出いただいた「企画趣旨」をもとに、実行委員会において審査(採用・条件付採用・不採用)を行います。

なお、審査基準は以下の通りです。

- ①本学会の趣旨・目的に見合っているか
- ②企画内容に妥当性と一貫性があるか
- ③倫理的な問題がないか

なお、審査基準を満たした報告要旨・企画趣旨が会場の受入上限を超えた場合、要旨を登録した日時の先着順位に従って事務局が発表の可否を決定します。

### 4. 当日までのスケジュール

【A:研究・実践報告(論文必要)】および【C:分科会企画】

- 1.報告要旨／企画要旨の提出 提出期限:7月13日(日)  
採否の通知…7月27日(日)  
報告要旨／企画要旨(修正稿)の提出※ …提出期限:8月10日(日)
- 2.報告論文／企画詳細の提出 提出期限:9月7日(日)
- 3.口頭発表と質疑(会場発表) 10月4日(土)もしくは5日(日)

※採択後報告要旨の修正を必要とする場合。

【B:研究・実践ポスター発表(論文不要)】

- 1.報告要旨の提出 提出期限:7月13日(日)
- 2.発表データの提出 提出期限:9月14日(日)
- 3.口頭発表と質疑(会場発表) :10月4日(土)

**※発表当日までに会費を納入ください。確認できない場合は発表できませんので、ご注意ください。**

**※各提出物の締切を厳守してください。期日までに提出が確認できない場合は、発表・報告をお断りする場合があります。**

**※発表・報告のスケジュール(発表日時や時間帯など)は、全体調整のうえ大会事務局が決定します。あらかじめご了承ください。**

## 5. 提出書類の作成要領

### 【A:研究・実践報告】

報告要旨

(1)内容・・・「題名(副題を含む)」・「発表者名(所属)」・「報告の概要(取り上げるテーマや手法、主たる結論などを500字程度)」で構成すること

報告論文

(1)内容・・・「表紙」「本文(参考文献を含む)」で構成すること

① 表紙－「題名(副題を含む)」・「発表者名(所属)」・「要旨(500文字程度)」・「キーワード(3つまで)」

② 本文－ 研究の背景や問題意識、目的、方法、結果、考察、参考文献など

(2)文字数・・・5,000～10,000字程度

(3)書式・・・Word文書(.docx)、A4(縦)に横書き

(4)ページ設定およびレイアウト・・・ホームページより「【A:研究・実践報告】報告論文テンプレート」をダウンロードし作成すること(詳細はテンプレートをご確認ください)

(5)その他の書式(図表や注釈の挿入方法など)については、各々の学問領域の書式に準じてよいものとする。

### 【B:研究・実践ポスター発表】

(1)内容・・・「題名(副題を含む)」・「発表者名(所属)」・「報告の概要(取り上げるテーマや手法、主たる結論などを500字程度)」で構成すること

(2)発表データの提出形式・・・PDF形式

使用するソフトの選択は自由です。提出時にはPDF形式に変換したデータをご提出ください。

### 【C:分科会企画】

企画要旨

(1)内容・・・「分科会タイトル(副題を含む)」・「代表者名(所属)」・「分科会の運営形式(プレゼンテーション/パネルディスカッション/ワークショップ等)」・「分科会の概要(取り上げるテーマや手法、登壇者の情報等を500字程度)」で構成すること

## 企画詳細

- (1)内容・・・企画要旨の内容に加え、「登壇者／ファシリテーター／モデレーターの詳細」・「分科会のタイムテーブル」・「参加者への要件」・「会場準備物」で構成すること
- (2)文字数・・・特に定めなし。ただし、大会参加者が企画内容を理解し参加するために十分な分量であること
- (3)書式・・・特に定めなし。

※分科会実施にあたっての旅費や謝金等の支給はありません

なお、全ての発表区分において、提出いただいた「報告論文」「ポスター」「企画詳細」は大会参加者に向けた専用サイトで一定期間データ公開されます。

## 6. 応募方法

発表の申し込みは、Googleフォームにて受け付けいたします。

(クリックすると、Googleフォームへ遷移します。)

【A:研究・実践発表】申込フォーム

<https://forms.gle/kMQ2a6RV4aq9ohc99>

【B:研究・実践ポスター発表】申込フォーム

<https://forms.gle/bPw7xQBhKxXLp8ME9>

【C:分科会企画】申込フォーム

<https://forms.gle/RrVr8xCdbHBYeVmU6>

## 7. 採択後の書類提出について

採択後の書類に関しても、Googleフォームにて提出を受け付けいたします。

(クリックすると、Googleフォームへ遷移します。)

<提出フォーム>【A:研究・実践発表】

<https://forms.gle/qEbUrWozdnAoBFDK9>

<提出フォーム>【B:研究・実践ポスター発表】提出フォーム

<https://forms.gle/wRi9XFHYH3H8nSgd8>

<提出フォーム>【C:分科会企画】

<https://forms.gle/JbLDdiTE7RAc8FtS9>

\*【A】のみ、ホームページより「【A:研究・実践報告】報告論文テンプレート」をダウンロードし、必要事項を記入の上、Googleフォームにて提出してください。

なお、視覚障害者への情報保障のため、ファイルのアクセシビリティにご配慮ください。Officeの製品にはアクセシビリティチェック機能がありますので、それをお使いになることをお勧めします。

PDFであれば、WordからPDFを作成する際、次のオプションをつけてください。

[名前を付けて保存]ダイアログボックスで、[オプション]を選択します。

[アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ]チェックボックスをオンにし、[OK]を選択します。

## 8. その他

感染症等の拡大の影響など、不測の事態によって、スケジュール等に変更が生じる可能性があります。変更があった場合は、学会ウェブサイトはその都度ご案内いたします。

## 9. 問い合わせ先

日本ソーシャル・イノベーション学会  
第7回(2025)年次大会実行委員会事務局  
E-mail:sitaikaioffice@gmail.com

以上